



MATRICULACIÓN EN EDUCACION CONCERTADA DE NUEVOS ALUMNOS EN EL CENTRO. FPGM 2017/2018

Consultar listas de admitidos. En caso de estar admitido seguir los siguientes pasos:

Periodo de matriculación nuevos alumnos convocatoria Junio:	del 13 al 17 de julio
Periodo de matriculación nuevos alumnos convocatoria Septiembre:	19 y 20 de septiembre
Periodo de matriculación antiguos alumnos (1º que promocionan a 2º)	del 13 al 17 de julio
Periodo de matriculación antiguos alumnos (1º ó 2º con decisión de repetir curso)	19 y 20 de septiembre

Formación Profesional Grado Medio: **INAM 01**
Técnico en Panadería, Repostería y Confitería

1º Todos los alumnos deben realizar su inscripción en la web del Colegio:

Rellenar formulario de alta de alumnos en la web del colegio:

[Primero](http://csmb.clickedu.eu/preinscripciones/preinscripciones_mw.php?curs=101) (csmb.clickedu.eu/preinscripciones/preinscripciones_mw.php?curs=101)

[Segundo](http://csmb.clickedu.eu/preinscripciones/preinscripciones_mw.php?curs=102) (csmb.clickedu.eu/preinscripciones/preinscripciones_mw.php?curs=102)

Para cualquier duda sobre el acceso al formulario podéis dirigirlos a nuestro Dpto. de Informática : Pedro Ales. pales@csemb.es

2º Ingresar 100€ en concepto de Servicios Auxiliares (Seguro Escolar, Gabinete de Orientación y Servicio de Enfermería) en el banco:

- Importe* : 100€
- Número de Cuenta Corriente: ES34 0081 5121 71 0001026607 Banco Sabadell, beneficiario Colegio Abantos.
- Concepto: indicar nombre y apellidos del alumno y curso en que se matricula.

*En caso de cancelación no se devolverá el importe.

3º En las fechas previstas, acudir el alumno (padre/tutor en caso de ser menor de edad) a la secretaría del colegio de 09:00 a 15:00 hs. en horario ininterrumpido para completar el proceso de matriculación con la siguiente documentación, **(la matrícula debe estar firmada por ambos progenitores/tutor si el alumno es menor de edad, en el caso de no ser posible, se deberá firmar una declaración jurada que se facilitará en secretaría) (uno de los firmantes de la matrícula tiene que ser el titular de la cuenta bancaria donde se domicilian los recibos)**

DOCUMENTACIÓN ALUMNOS NUEVOS DE 1º, 2º Y FCT'S

- 2 Fotos
- Fotocopia DNI del alumno y de los padres en caso de menor de edad
- Fotocopia del Libro de Familia en caso de que el alumno sea menor de edad
- Justificante del ingreso en concepto de Servicios Auxiliares (100 €)
- Fotocopia de la cartilla bancaria/pantallazo/recibo en el que aparezca el número de cuenta completo incluido el IBAN.
- Original y copia de la documentación presentada para el acceso (imprescindible la entrega en julio/septiembre)
- Nº de la Seguridad Social del alumno asociado al Seguro Escolar (lo facilitará el centro donde el alumno haya cursado 3º ESO), en su defecto se cumplimentará la solicitud en secretaría.
- En caso de familia numerosa, fotocopia del título y original para su cotejo.

DOCUMENTACIÓN ALUMNOS DE 1º QUE PROMOCIONAN A 2º, REPITEN CURSO O REALIZARÁN FCT's

- Justificante del ingreso en concepto de Servicios Auxiliares (100 €)
- *En caso de cancelación no se devolverá el importe.