



## **MATRICULACIÓN EN EDUCACION CONCERTADA DE NUEVOS ALUMNOS EN EL CENTRO. FPGM 2018/2019**

Consultar listas de admitidos. En caso de estar admitido seguir los siguientes pasos:

Periodo de matriculación **nuevos alumnos:** **13 al 17 de julio**  
Periodo de matriculación **antiguos alumnos:** **2 al 6 de julio**  
Formación Profesional Grado Medio: **INAM 01 Técnico en Panadería, Repostería y Confitería**

**1º Solo los alumnos de 1º y 2º de FPGM nuevos en el centro** deben realizar su inscripción en la web del Colegio en la web del colegio utilizando los siguientes enlaces que estarán operativos a partir de las 00:00 hs. del día 13 de julio.

Primero FPGM --> [https://csmb.clickedu.eu/preinscripciones/preinscripciones\\_mw.php?curs=101](https://csmb.clickedu.eu/preinscripciones/preinscripciones_mw.php?curs=101)

Segundo FPGM --> [https://csmb.clickedu.eu/preinscripciones/preinscripciones\\_mw.php?curs=102](https://csmb.clickedu.eu/preinscripciones/preinscripciones_mw.php?curs=102)

Para cualquier duda sobre el acceso al formulario podéis dirigiros a nuestro Dpto. de Informática: Pedro Ales. [pales@c.smb.es](mailto:pales@c.smb.es)

**2º Todos los alumnos a excepción de los que solo tengan que realizar las FCT's durante el curso 2018/2019,** deberán Ingresar **100€** en concepto de Servicios Auxiliares (Seguro Escolar, Gabinete de Orientación y Servicio de Enfermería) en el banco:

- Número de Cuenta Corriente: ES34 0081 5121 71 0001026607 Banco Sabadell, beneficiario Colegio Abantos.
- Concepto: indicar nombre y apellidos del alumno y curso en que se matricula.

**\*En caso de cancelación no se devolverá el importe.**

**3º En las fechas previstas,** acudir el alumno (padre/tutor en caso de ser menor de edad) a la secretaría del colegio de 09:00 a 14:00 hs. en horario ininterrumpido para completar el proceso de matriculación con la siguiente documentación, **(la matrícula debe estar firmada por ambos progenitores/tutor si el alumno es menor de edad, en el caso de no ser posible, se deberá firmar una declaración jurada que se facilitará en secretaría) (uno de los firmantes de la matrícula tiene que ser el titular de la cuenta bancaria donde se domicilian los recibos)**

### **DOCUMENTACIÓN ALUMNOS NUEVOS DE 1º, 2º de FPGM**

- 2 Fotos
- Fotocopia DNI del alumno y de los padres en caso de menor de edad
- Fotocopia del Libro de Familia en caso de que el alumno sea menor de edad
- Justificante del ingreso en concepto de Servicios Auxiliares (100 €), excluidos los alumnos solo con FCT's pendientes.
- Fotocopia de la cartilla bancaria/pantallazo/recibo en el que aparezca el número de cuenta completo incluido el IBAN.
- Original y copia de la documentación presentada para el acceso **(Imprescindible)**
- Nº de la Seguridad Social del alumno asociado al Seguro Escolar (lo facilitará el centro donde el alumno haya cursado 3º ESO), en su defecto se cumplimentará la solicitud en secretaría.
- En caso de familia numerosa, fotocopia del título y original para su cotejo.

### **DOCUMENTACIÓN ALUMNOS DE 1º QUE PROMOCIONAN A 2º O REPITEN CURSO**

- Justificante del ingreso en concepto de Servicios Auxiliares (100 €).
- **IMPORTANTE:** Para todos los alumnos, tanto nuevos como antiguos, es imprescindible que acudan a Secretaría para firmar la matrícula, así como realizar el pago de 100€ en concepto de Servicios Auxiliares. Los alumnos que tienen pendientes las FCT'S durante el curso 2018/2019 no deberán hacer ningún pago pero sí que tendrán que firmar la matrícula.